

Καστοριά 26/11/2019

Αρ. πρωτ 1246

Πληροφορίες: Νίκη Γαργάλα

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Ταχ. Δ/νση : Διοικητήριο

Ταχ. Κώδικας: 52100

Τηλέφωνο : 2467350229

Fax. : 2467022513

E-mail : etdyma@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Τίτλος Υπηρεσίας:

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΡΓΟ ACCEL ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INTERREG IPA CBC ΕΛΛΑΔΑ – ΑΛΒΑΝΙΑ 2014 – 2020

CPV: 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και marketing, 79341400-0 Υπηρεσίες διαφημιστικής εκστρατείας, 72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)

2. Περιγραφή Υπηρεσίας

Στο έργο συμμετέχουν εκτός της ΕΤΔΜ, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και από την πλευρά της Αλβανίας Center for Development and Democratization of Institutions, το Επιμελητήριο Αργυροκάστρου και το Albanian Network for European Integration.

Το παρόν έργο, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg IPA – CBC Greece-Albania και Εθνικούς Πόρους, αποτελεί σημαντικό μέσο εφαρμογής στοχευμένων μέτρων με στόχο την ανάπτυξη της καινοτόμου ικανότητας και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, για τη μείωση της ανεργίας καθώς και τη μείωση του φαινομένου “brain drain”. Ειδικότερα, το έργο στοχεύει να υποστηρίξει υφιστάμενες επιχειρήσεις οι οποίες έχουν έδρα στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας - Αλβανίας ώστε να αναπτύξουν νέα και καινοτόμα προϊόντα ή/και υπηρεσίες συμμετέχοντας σε πολύ δυναμικές δράσεις ενδοεπιχειρησιακής επιχειρηματικής επιτάχυνσης. Το

έργο δομείται σε έξι πακέτα εργασίας, ενώ η Εταιρία Τουρισμού Δυτικής Μακεδονίας συμμετέχει σε πέντε από αυτά.

Η ΕΤΔΥΜΑ προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης παραδοτέων του Πακέτου Εργασίας 2, και συγκεκριμένα των παραδοτέων 2.2.1 υπό τον τίτλο «στρατηγικό πλάνο επικοινωνίας», 2.2.2 υπό τον τίτλο «μεικτά εργαλεία επικοινωνίας και ιστοσελίδα», 2.2.3 υπό τον τίτλο «οδηγός κυρίαρχων τάσεων» και 2.2.4 υπό τον τίτλο «τελικό συνέδριο», τα οποία εντάσσονται στο πλαίσιο του έργου Corporate Acceleration for existing ventures με ακρωνύμιο ACCEL, το οποίο έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος **Interreg IPA CBC Programme “Greece-Albania 2014-2020”**

Τα καθήκοντα του αναδόχου αναλυτικά περιλαμβάνουν:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ
Π 2.2.1 Στρατηγικό Πλάνο Επικοινωνίας Communication Strategy Plan	<p>Ο ανάδοχος θα συγκεντρώσει όλα τα σχετικά με το στρατηγικό πλάνο επικοινωνίας, δεδομένα των εταίρων και θα καταρτίσει το σχέδιο επικοινωνίας και την τελική μελέτη του.</p> <p>Σκοπός του πλάνου είναι να εξασφαλίσει μια συνεχή, επίσημη ροή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με το έργο και να συνδεθεί με άλλα έργα και δίκτυα, καθώς και την τελειοποίηση του σχεδίου επικοινωνίας του έργου, παρουσιάζοντας τη στρατηγική επικοινωνίας και διάδοσης.</p> <p>Η στρατηγική επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επικοινωνιακοί Στόχοι 2. Ομάδες Στόχοι 3. Δράσεις επικοινωνίας 4. Εργαλεία και Κανάλια Επικοινωνίας 5. Δείκτες αποτελεσματικότητας 6. Ανθρώπινους Πόρους 7. Οικονομικούς Πόρους 8. Χρονοδιάγραμμα
Π 2.2.2 Μεικτά εργαλεία επικοινωνίας και ιστοσελίδα Communication Mix Tools & Website	<p>Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει</p> <ul style="list-style-type: none"> • το logo του έργου με γραφική απεικόνιση σύμφωνα με τους στόχους του έργου, • θα κατασκευάσει την ιστοσελίδα του έργου (με βασική γλώσσα τα αγγλικά και μετάφραση των «σταθερών σημείων» αυτής π.χ. τίτλοι tabs, περιγραφή έργου, περιγραφή εταιρικού

	<p>σχήματος, στοιχεία επικοινωνίας κλπ σε ελληνικά και αλβανικά) με ενημερωμένο intranet. Θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να κατανοήσει το περιεχόμενο του έργου με πληροφορίες για τις δράσεις και την εξέλιξη των εργασιών, τις συμμετέχουσες χώρες και με ενημερωτικό υλικό συναφές με το αντικείμενο του έργου,</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ενημερωτικά δελτία, • φυλλάδιο του έργου 2 σελίδων διπλής όψης, Α6, έγχρωμο, τετραχρωμίας με βερνίκι και με χαρτί velvet 200 gr (σχεδιασμός και εκτύπωση) με το λογότυπο του έργου, του προγράμματος και των εταίρων καθώς και άλλων στοιχείων ταυτότητας του έργου (2000 αντίγραφα σε Ελληνικά, Αλβανικά και Αγγλικά), • 500 USB με λογότυπο (έγχρωμο), χωρητικότητας τουλάχιστον 16 GB έκαστο (USB 2.0 ή 3.0), • 100 αφίσες διαστάσεων 70x48 cm, τετραχρωμία με βερνίκι και σε χαρτί illustration 300 gr, Αγγλική γλώσσα και • 2 roll up banners 200x80 cm με επιδαπέδιο stand αλουμινίου εσωτερικού χώρου και θήκη μεταφοράς, ψηφιακή εκτύπωση σε μουσαμά, τετραχρωμία 1 όψη
<p>Π 2.2.3 Οδηγός κυρίαρχων τάσεων Mainstream Guide</p>	<p>Ο ανάδοχος θα παρέχει τα αναγκαία δεδομένα για την εκπόνηση του Οδηγού κυρίαρχων τάσεων, τα οποία θα περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα και άλλα παράγωγα του έργου, καθώς και τους συνδέσμους του με προσβάσιμους διαδικτυακούς πόρους τα οποία θα προκύψουν από την υλοποίηση του έργου (η πηγή χρηματοδότησης και το λογότυπο του έργου θα περιλαμβάνονται στο εξώφυλλο). Ο Οδηγός θα διανεμηθεί στο δίκτυο του έργου, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή</p>
<p>Π 2.2.4 Info Day στην Ελλάδα (1^ο Info Day – Καστοριά) Info Day in Greece (1st Info Day - Kastoria)</p>	<p>Ο PB2 θα φιλοξενήσει το 1^ο Info Day στην Καστοριά. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες για 100 άτομα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιαση χώρου-αίθουσας χωρητικότητας 100 ατόμων κατάλληλα διαμορφωμένου, 2. Εξασφάλιση οπτικοακουστικού εξοπλισμού (οθόνη, projector, laptop, ηχεία, μικρόφωνα κλπ.), 3. 2 Coffee break, τα οποία θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον καφέ φίλτρου, χυμούς, γλυκά και αλμυρά βουτήματα και νερό, 4. Light lunch, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σάντουιτς και σαλάτες, 5. Σχεδιασμός, δημιουργία και παραγωγή έντυπου υποστηρικτικού υλικού: <ul style="list-style-type: none"> • Folder A4 τύπου συνεδρίου, διαστάσεων 23cm x

	<p>32cm(κλειστό), εκτύπωση σε 4χρωμία, χαρτί 300gr velvet, πλαστικοποίηση και τσέπη με ράχη. Στο σχεδιασμό θα συμπεριληφθεί το λογότυπο του έργου, του προγράμματος και των εταίρων καθώς και άλλων στοιχείων ταυτότητας του έργου,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μπλοκ σημειώσεων με εκτύπωση του λογοτύπου του έργου σε κάθε σελίδα, τουλάχιστον 50 φύλλων, • Στυλό μπλε μελανιού, με το έγχρωμο λογότυπο του έργου • ατζέντα συνάντησης (ημερήσια διάταξη), • πληροφοριακό υλικό, <ol style="list-style-type: none"> 6. Επιμέλεια, δημιουργία, παραγωγή και διανομή του προγράμματος του info day 7. Σχεδιασμός και εκτύπωση 10 αφισών, διαστάσεων 70x48 cm, τετραχρωμία με βερνίκι και σε χαρτί illustration 300 gr 8. Δαπάνες ταξιδιού, διαμονής, διατροφής και αμοιβής προσκεκλημένου εισηγητή 9. Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας 10. Γραμματειακή υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια του info day 11. Κατάρτιση λίστας και καταγραφή όλων των συμμετεχόντων 12. Ενέργειες δημοσιότητας (Δελτίο Τύπου πριν και μετά τη διεξαγωγή του info day) 13. Φωτογραφική κάλυψη και βίντεο 14. Τήρηση και ηλεκτρονική καταγραφή των πρακτικών 15. Έκθεση πεπραγμένων.
--	--

A) Τεχνική προσφορά: Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλογο έργων για την τεκμηρίωση της συναφούς εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα της προτεινόμενης ομάδας έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί κατά την τελευταία πενταετία τουλάχιστον πέντε συναφή έργα εκ των οποίων τουλάχιστον τρία στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας .

Ως συναφή έργα νοούνται:

- Έργα προβολής δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης στρατηγικών πλάνων επικοινωνίας
- Έργα στρατηγικής επικοινωνίας, δημοσιότητας και προώθησης
- Έργα διοργάνωσης συνεδρίων, ημερίδων, εργαστηρίων και εν γένει εκδηλώσεων
- Τα έργα θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί, ενώ προς απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομισθούν συμβάσεις, ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να απαρτίζονται από:

- Υπεύθυνος έργου

- Αναπληρωτής υπεύθυνος έργου
- Μέλος Ομάδας έργου ως γραφίστας
- Μέλος Ομάδας έργου ως υπεύθυνος κατασκευής και διαχείρισης ιστοσελίδας
- Μέλος Ομάδας έργου ως υπεύθυνος διοργάνωσης εκδηλώσεων
- Μέλος Ομάδας έργου ως υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών
- Μέλος ομάδας έργου ως κειμενογράφος

Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΑΕΙ με αντικείμενο τις κοινωνικές επιστήμες, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με αντικείμενο την επικοινωνία/μάρκετινγκ/ δημοσιογραφία, να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα του έργου και να έχει συμμετάσχει ως Υπεύθυνος Έργου στην υλοποίηση τουλάχιστον 10 συγχρηματοδοτούμενων έργων επικοινωνίας και δημοσιότητας. Να διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής και καλή γνώση ακόμα μίας ξένης γλώσσας.

Ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΑΕΙ με αντικείμενο τις κοινωνικές επιστήμες, με τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία στη διαχείριση – υλοποίηση έργων επικοινωνίας και δημοσιότητας. Να διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής και καλή γνώση ακόμα μίας ξένης γλώσσας.

Το μέλος ομάδας έργου ως γραφίστας θα πρέπει να διαθέτει πτυχιούχο σχολής γραφιστικής με εμπειρία σε τουλάχιστον 10 συγχρηματοδοτούμενα έργα επικοινωνίας και δημοσιότητας.

Το Μέλος Ομάδας Έργου ως υπεύθυνος κατασκευής και διαχείρισης ιστοσελίδας θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αντικείμενο την πληροφορική /web design/development, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη. Να διαθέτει πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Το Μέλος της Ομάδας έργου ως υπεύθυνος διοργάνωσης εκδηλώσεων θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αντικείμενο τις οικονομικές/πολιτικές επιστήμες, με εμπειρία σε Συγχρηματοδοτούμενα έργα επικοινωνίας και δημοσιότητας και συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη. Να διαθέτει καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Το Μέλος Ομάδας έργου ως υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας των υπηρεσιών θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αντικείμενο τις οικονομικές/πολιτικές επιστήμες. Να διαθέτει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση τουλάχιστον άλλης μιας ξένης γλώσσας.

Το Μέλος ομάδας έργου ως κειμενογράφος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αντικείμενο τις κοινωνικές επιστήμες. Να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 συγχρηματοδοτούμενα έργα προβολής και δημοσιότητας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ» από

διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης (άρθρο 12 παρ. 2 Ι του Ν. 3688/2008 (Α' 163) Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα.

Β) Οικονομική προφορά: ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή ολογράφως και αριθμητικά.

Οι ανωτέρω προσφορές θα υποβληθούν σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει διακριτά 2 υποφακέλους με την ένδειξη τεχνική –οικονομική προσφορά.

Η ανάθεση θα λάβει χώρα με βάση τη χαμηλότερη τιμή, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κριτηρίων που περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά.

3. Διάρκεια Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Η παράδοση και υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης που θα συναφθεί με τον ανάδοχο με την δυνατότητα παρατάσεως, εφόσον λάβει παράταση το έργο ACCEL, χωρίς να υπάρχει περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΔΥΜΑ ως εξής:

- Παραδοτέο 2.2.1 υπό τον τίτλο «στρατηγικό πλάνο επικοινωνίας», σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
- 2.2.2 υπό τον τίτλο «μεικτά εργαλεία επικοινωνίας και ιστοσελίδα», σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
- 2.2.3 υπό τον τίτλο «οδηγός κυρίαρχων τάσεων» έως 28/02/2020
- 2.2.4 υπό τον τίτλο «τελικό συνέδριο, έως 28/02/2020

4. Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός δύναται να ανέρχεται στο πόσο των είκοσι μία χιλιάδων οκτακόσιων ογδόντα εφτά ευρώ και εννιά λεπτών (**21.887,09€**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Π 2.2.1 Στρατηγικό Πλάνο Επικοινωνίας Communication Strategy Plan Η αμοιβή αναλύεται ως εξής: ένας expert X 107,52€/ανθρωπομέρα X 15 ανθρωπομέρες	1.612,90	387,10€	2.000,00€
2	Π 2.2.2 Μεικτά εργαλεία επικοινωνίας και ιστοσελίδα/ Communication Mix Tools & Website	9.339,22	2.241,42€	11.580,64

	<p>(1) 1 ιστοσελίδα με intranet 2500 €.</p> <p>(2) 4 newsletters X 150 €/newsletter = 600 €.</p> <p>(3) 2000 φυλλάδια X 2,5 €./φυλλάδιο = 5000 €.</p> <p>(4) 500 USB X 4,76 €./USB = 2380,64 €.</p> <p>(5) 100 αφίσες X 8,00 €./αφίσα = 800 €</p> <p>(6) 2 roll up banners X 150 €/banner = 300€</p> <p>TOTAL COST (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) = 11.580,64€.</p>			
3	<p>Π 2.2.3 Οδηγός κυρίαρχων τάσεων</p> <p>Mainstream Guide</p> <p>Η αμοιβή αναλύεται ως εξής: ένας expert X 107,52€/ανθρωποημέρα X 36,3 ανθρωποημέρες</p>	3.902,18	936,53€	4.838,71€
4	<p>Π 2.2.4 Info Day στην Ελλάδα (1^ο Info Day – Καστοριά) / Info Day in Greece (1st Info Day - Kastoria):</p> <p>(1) 1 ελαφρύ γεύμα X 6,00 € /συμμετέχοντα X 100 συμμετέχοντες = 600,00 /1.24. (2) 2 coffee breaks X 3,00 € /συμμετέχοντα X 100 συμμετέχοντες = 600,00 € /1.24. (3) 1 folder (με 1 μπλοκ , 1 στυλό, 1 ατζέντα, υλικό ενημέρωσης) with 1 block, 1 pen, 1 agenda, 1 info material) X 3,00 € /συμμετέχοντα X 100 συμμετέχοντες = 300,00 (4) σύστημα διερμηνείας 900,00 € (5) μίσθωση χώρου 300,00 € /1.24 (6) Organization & Reporting (Agenda, Communication, Minutes) 800 (7) δαπάνες ταξιδιού, διαμονής, διατροφής και αμοιβής προσκεκλημένου εισηγητή 800€ TOTAL COST (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7) = 3.467,74 €.</p>	2.796,58	671,16	3.467,74
Σύνολο		17.650,88	4.236,21	21.887,09

5. Προθεσμία υποβολής προσφοράς

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται σε πέντε μέρες από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας, η 3η Δεκεμβρίου 2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.30 μ.μ.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν προσφορά για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται αποδεκτές.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο

6. Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του συνόλου, της υπηρεσίας από την αρμόδια τριμελή επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Προμηθειών Γενικών Υπηρεσιών η οποία ορίζεται από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας με την υπ' αριθμ 238238/2903/24-12-18, για την καταβολή της δε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή.

Ρητά, δε, συμφωνείται ότι η αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα, τέλη και κάθε άλλη δαπάνη του Αναδόχου. Οι προβλεπόμενες κρατήσεις κατά το ποσοστό που αφορούν τον Ανάδοχο παρακρατούνται από την αμοιβή του. Ρητά επίσης συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συμφωνηθέντος ποσού. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Νόμο 4412/2016, άρθρο 72, παρ. 1β, δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Αποκλεισμός Υποψηφίου

α) Λόγοι Αποκλεισμού

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Ν. 4412/2016, άρθρο 73, παρ. 1 και 2, παρακαλούμε, **μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

- **Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάγεστε στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 περ. α-στ (άρθρο 80, παρ. 9).**
- Η Υ.Δ. υποβάλλεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου, από το φυσικό πρόσωπο, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά: Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.»

- **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας**
- **βεβαίωση ΕΦΚΑ ασφαλιστικής ενημερότητας**

Επιπροσθέτως κατ' εφαρμογή της ως άνω αναφερόμενα παραγράφου 2 η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιοδήποτε οικονομικό φορέας, εάν:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μια από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείσουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) Άρση Λόγων Αποκλεισμού-Παρεκκλίσεις από τον Αποκλεισμό

Δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4412/2016 άρθρο 73, παρ. 2 και 3, προβλέπεται παρέκκλιση από τον αποκλεισμό «2.όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους» και

αντίστοιχα «3 α) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στις παραγράφους 1 και 2 κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος ή/και β) από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό που προβλέπεται στην παρ. 2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές».

8. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (Ν. 4412/2016 Προσάρτημα Α, Παράρτημα Χ)
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

9. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται να υποβληθούν σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από την αποστολή της πρόσκλησης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παρ. 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη

της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

10. Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς

Οι προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για 2 μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Η παράταση ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. «Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.»

11. Νομικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

1. Οι διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8.8.16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24.10.16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Οι διατάξεις του Ν.4013/11 (Α' 204) και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σε συνδυασμό με το Π1/1493/04.09.2012 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων,
3. Η αριθμ. Υ.Α. 5143/2014 (ΦΕΚ3335/Β/2014)
4. Η ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969 Β/22.3.2017)
5. Η αριθμ. Π1/ 2380/12 (ΦΕΚ 3400 Β/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου

- Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
6. Οι διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
 7. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 8. Οι διατάξεις του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
 9. Οι διατάξεις του Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
 10. Οι διατάξεις του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 11. Η αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων,
 12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων Συνεργασίας του Στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, Αρ. Πρωτ. 3004881/ΥΔ1244
 13. Το ισχύον καταστατικό της Εταιρίας Τουρισμού
 14. Την σχετική Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) Α2-2.2-7
 15. Την υπ.αρ. 354/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης τεχνικού δελτίου έργου
 16. Την υπ.αρ. 317/2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί υλοποίησης του έργου ACCEL και την υπαριθμ 354/2018 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί τροποποίησης του σχετικού ΑΦ
 17. Το Πρωτογενές Αίτημα ανάθεσης παροχής υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση των παραδοτέων D 2.2.1,2.2.2,2.2.2.3,2.2.2.4 του έργου ACCEL (ΑΔΑΜ: 19REQ005904571)
 18. Την υπ.αρ. 446/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης δαπάνης-δέσμευσης πίστωσης και Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ανάθεσης παροχής υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση των παραδοτέων D 2.2.1,2.2.2,2.2.2.3,2.2.2.4 του έργου ACCEL (ΑΔΑΜ: 19REQ005911957)
 19. Τις ανάγκες της Εταιρείας Τουρισμού

Αποστολή προσφοράς : Εταιρεία Τουρισμού Δυτικής Μακεδονίας

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο
Ταχ. Κώδικας: 52100
Τηλέφωνο : 2467350229
Fax. : 2467022513
E-mail : etdyma@gmail.com

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γεώργιος Βαβλιάρης